

# PuroVivo-Checkliste: Todesfall

Wenn ein Mensch stirbt, sind durch die „nächsten geschäftsfähigen Angehörigen“ in kurzer Zeit zahlreiche Aufgaben zu erledigen.

Die PuroVivo-Checkliste hilft Ihnen, in dieser schweren ersten Zeit den Überblick zu behalten.

## > WENN DER TOD ZU HAUSE

EINGETRETEN IST	Erledigt	Notizen
· Arzt rufen! Er stellt den Totenschein (Leichenschauschein, Todesbescheinigung) aus.	<input type="checkbox"/>	
· Bei unklarer Todesursache die Polizei verständigen.	<input type="checkbox"/>	
· Bestattungsinstitut verständigen.	<input type="checkbox"/>	
· Prüfen Sie, ob der Leichnam zum Abschied bei Ihnen zuhause aufgebahrt werden kann.	<input type="checkbox"/>	
· Überführung des Leichnams spätestens 36 Stunden nach Eintritt des Todes veranlassen.	<input type="checkbox"/>	

## > WENN DER TOD IN EINEM KRANKENHAUS, HOSPIZ ODER SENIOREN-/PFLEGEHEIM EINGETRETEN IST

EINGETRETEN IST	Erledigt	Notizen
· Totenschein (Leichenschauschein, Todesbescheinigung) aushändigen lassen.	<input type="checkbox"/>	
· Bestattungsinstitut verständigen.	<input type="checkbox"/>	
· Prüfen Sie, ob der Leichnam zum Abschied bei Ihnen zuhause aufgebahrt werden kann.	<input type="checkbox"/>	

## > WENN DER TOD IM AUSLAND

EINGETRETEN IST	Erledigt	Notizen
· Arzt rufen! Er stellt den Totenschein (Leichenschauschein, Todesbescheinigung) aus.	<input type="checkbox"/>	
· Auslandsreisekrankenversicherung vorhanden? Diese umgehend informieren.	<input type="checkbox"/>	
· Bestattungsinstitut (einheimisches oder deutsches) verständigen und Überführung veranlassen.	<input type="checkbox"/>	
· Hilfe erforderlich (z.B. Dolmetscher)? Deutsche Botschaft verständigen oder an den Reiseveranstalter wenden.	<input type="checkbox"/>	

## > AM ERSTEN WERKTAG NACH DEM

### TODESTAG

Erledigt

Notizen

- Sterbeurkunde beim Standesamt des Sterbeortes beantragen.  
(Mehrere Kopien verlangen.)

## > DAFÜR STETS ERFORDERLICHE

### UNTERLAGEN

Erledigt

Notizen

- Geburtsurkunde
- Evtl. Abstammungsurkunde
- Personalausweis des Verstorbenen
- Totenschein (Leichenschauschein, Todesbescheinigung)





## > ZUSÄTZLICH BEI VERHEIRATETEN PERSONEN

- Heiratsurkunde / Abschrift aus dem Familienbuch (Stammbuch)

## > ZUSÄTZLICH BEI VERWITWETEN PERSONEN

- Heiratsurkunde mit Auflösungsvermerk / Abschrift aus dem Familienbuch (Stammbuch)
- Sterbeurkunde des Ehepartners



## > ZUSÄTZLICH BEI GESCHIEDENEN PERSONEN

- Scheidungsurteil

## > DRINGENDE ANTRÄGE MIT KOPIE

### DER STERBEURKUNDE

Erledigt

Notizen

- Rentenversicherung verständigen und Witwenrente beantragen.
- Krankenkasse verständigen, Vertrag kündigen.
- Amtsgericht fragen, ob ein Testament hinterlegt ist.
- Banken verständigen, Konten abwickeln.
- Arbeitgeber verständigen, Restgehalt einfordern.
- Versicherungen verständigen: Lebensversicherung, Sterbegeldversicherung auszahlen lassen.







## > BESTATTUNG UND BEISETZUNG

Erledigt

Notizen

· Prüfen, ob eine Trauerverfügung oder ein letzter Wille vorhanden sind.	<input type="checkbox"/>	
· Sie können, müssen sich aber nicht an diese Verfügungen zu Trauerfeier und Beisetzung halten.	<input type="checkbox"/>	
· Prüfen Sie, ob Sie sich zum Gespräch mit dem Bestatter von einem Freund begleiten lassen können, damit der Bestatter Ihren angegriffenen Zustand nicht ausnutzen kann.	<input type="checkbox"/>	
· Leistungen und Preise von Bestattungsunternehmen vergleichen.	<input type="checkbox"/>	
· Genaue Leistungsaufstellung verlangen, keine Pauschalpreise akzeptieren!	<input type="checkbox"/>	
· Prüfen Sie, was Sie ggf. selber machen und fragen Sie konkret, wobei Sie mithelfen können.	<input type="checkbox"/>	
· Sarg und ggf. Urne preisbewusst auswählen. Die Höhe des Preises ist kein Ausdruck Ihrer Wertschätzung des Toten.	<input type="checkbox"/>	
· Traueranzeige in der Zeitung aufgeben.	<input type="checkbox"/>	
· Einladungen zur Trauerfeier verschicken.	<input type="checkbox"/>	
<b>&gt; TRAUERFEIER</b>		
	<b>Erledigt</b>	<b>Notizen</b>
· Trauerredner engagieren.	<input type="checkbox"/>	
· Ggf. den Geistlichen der Gemeinde des Toten ansprechen.	<input type="checkbox"/>	
· Prüfen, ob für die Trauerfeier Ihr Lieblingsrestaurant geeigneter ist als eine in unmittelbarer Friedhofsnähe angesiedelte Gastronomie.	<input type="checkbox"/>	
· Prüfen, ob Ihr Blumenhändler die Dekoration der Trauerhalle günstiger als das vom Bestatter empfohlene Unternehmen ausrichten kann.	<input type="checkbox"/>	
<b>&gt; NACH DER BEISETZUNG</b>		
	<b>Erledigt</b>	<b>Notizen</b>
· Danksagungen verschicken.	<input type="checkbox"/>	
· Bei Bedarf professionelle Trauerbegleitung in Anspruch nehmen.	<input type="checkbox"/>	
· Ggf. Haushalt auflösen.	<input type="checkbox"/>	
· Nur wenige persönliche Gegenstände des Toten als Erinnerung behalten, den Rest weglegen, verschenken, verkaufen.	<input type="checkbox"/>	
· Brauchbare Kleidung in die Altkleidersammlung geben.	<input type="checkbox"/>	

> FRIEDHOF UND GRAB		Erledigt	Notizen
· Friedhof sorgfältig auswählen, z.B. nach der Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.	<input type="checkbox"/>		
· Preise für Grabnutzung vergleichen.	<input type="checkbox"/>		
· Vorschriften für Grabgestaltung erfragen. (z.B. Sitzbank erlaubt?)	<input type="checkbox"/>		
· Alternativen zur anonymen Bestattung erfragen. (z.B. „Halbanonym“, Rasenfeld)	<input type="checkbox"/>		
· Preise der Steinmetze für Grabmal und Einfassung vergleichen.	<input type="checkbox"/>		
· Grabpflege beauftragen oder ggf. selber übernehmen.	<input type="checkbox"/>		
> AUFTRÄGE IN DEN ERSTEN WOCHEN NACH DER BEISETZUNG		Erledigt	Notizen
· mit dem Finanzamt Kontakt aufnehmen (z.B. Erbschaftssteuer)	<input type="checkbox"/>		
> VERSICHERUNGEN ÄNDERN ODER KÜNDIGEN:			
· Haftpflicht-/Rechtsschutzversicherung	<input type="checkbox"/>		
· Gebäude-/Hausratversicherung	<input type="checkbox"/>		
· Kraftfahrtversicherung - etc.	<input type="checkbox"/>		
> DIE FINANZEN DES VERSTORBENEN REGELN:			
· Girokonto umschreiben bzw. kündigen	<input type="checkbox"/>		
· Daueraufträge kündigen	<input type="checkbox"/>		
· Scheckkarten sperren lassen	<input type="checkbox"/>		
· Ratenzahlungen klären	<input type="checkbox"/>		
· Ratensparverträge neu ordnen	<input type="checkbox"/>		
· Bausparverträge übertragen	<input type="checkbox"/>		
· Leasingverträge kündigen	<input type="checkbox"/>		
· Falls vorhanden: Bankschließfach ändern / kündigen	<input type="checkbox"/>		
· Rundfunk-, TV-Gebühren, Internet-, Festnetz- und Handyanschluss ändern / kündigen	<input type="checkbox"/>		
· Wohnungsvermieter verständigen (Wohnung umschreiben oder kündigen)	<input type="checkbox"/>		
· Strom, Gas, Wasser umschreiben / kündigen	<input type="checkbox"/>		
· Abonnements für Zeitungen, Illustrierte, Fachzeitschriften umschreiben / kündigen	<input type="checkbox"/>		
· Fahrkarten-Abonnement kündigen	<input type="checkbox"/>		
· Lotterie-Dauerlos übertragen oder kündigen	<input type="checkbox"/>		

<b>&gt; VORSICHT VOR TRICKBETRÜGERN !</b>		<b>Erledigt</b>	<b>Notizen</b>
· Bei posthum eintreffenden Rechnungen und Mahnungen:		<input type="checkbox"/>	
· Vertragsbestätigung zeigen lassen!		<input type="checkbox"/>	

„Alle Rechte vorbehalten. Die Inhalte dieser Checkliste wurden mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Der Anbieter übernimmt jedoch keine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der bereitgestellten Inhalte.“